

Exakt was ich **brauche** – einen spannenden Job mit täglich neuen Herausforderungen

Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d) in Vollzeit

Familiäres Dentallabor mit tollem Team sucht Verstärkung in der Verwaltung!

- **Terminplanung**
- **Rechnungswesen / Erstellen von Kostenvoranschlägen**
- **Telefonische Auftragsannahme**

Du hast Erfahrung im zahnmedizinischen Bereich?
Umso besser!

Wir bieten familienfreundliche Arbeitszeiten, ein wertschätzendes Miteinander und einen modernen Arbeitsplatz.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an:
info@zahntechnik-kluthe.de



Kluthe Zahntechnik
Klingenderstraße 2
Tel.: 05251 – 52060

www.zahntechnik-kluthe.de