

Wir sind eine mittelständische Kanzlei im Herzen der Stadt Paderborn, die in allen Bereichen des Zivilrechtes und im notariellen Bereich tätig ist.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Notarangestellte/n (m/w/d) **in Voll- oder Teilzeit**

Ihr Aufgabenbereich umfasst

- die Unterstützung des Notars in allen Bereichen notarieller Tätigkeiten, wie die Erstellung und Abwicklung von Urkunden einschließlich des Kontakts zu den Verfahrensbeteiligten, die selbständige Führung des Schriftverkehrs sowie die Erstellung von Kostenrechnungen.

Wir wünschen uns

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Notarfachangestellte/n (m/w/d) oder Notarfachwirt/in (m/w/d)
- sichere Anwenderkenntnisse in MS-Office-Programmen
- selbstständige Arbeitsweise
- gute Kenntnisse im notariellen Bereich
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit

und bieten Ihnen

- einen festen Arbeitsvertrag
- Arbeiten im Herzen der Stadt Paderborn
- leistungsgerechte Vergütung
- geregelte Arbeitszeiten
- die Möglichkeit zur Weiterbildung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Bitte senden Sie Bewerbungsunterlagen an: loschinski@rae-schaefers.de