

# **Familiärer Handwerksbetrieb sucht Bürokraft (m/w/d) für 20–30 Std./Wo.**

Grundkenntnisse in Word und Excel erwünscht. Aufgaben: Kontrolle von Zahlungseingang/-ausgang, Lohnaufbereitung, Abrechnung von Fremdpersonal, allg. Bürotätigkeiten.

## ***Schäffer***

**MALERBETRIEB • BAUTENSCHUTZ**



Milchstraße 158 · 32120 Hiddenhausen  
**[a.schaeffer@malerbetrieb-schaeffer.de](mailto:a.schaeffer@malerbetrieb-schaeffer.de)**