

Familiärer Handwerksbetrieb sucht Bürokraft (m/w/d) für 20–30 Std./Wo.

Grundkenntnisse in Word und Excel erwünscht. Aufgaben: Kontrolle von Zahlungseingang/-ausgang, Lohnaufbereitung, Abrechnung von Fremdpersonal, allg. Bürotätigkeiten.

Schäffer

MALERBETRIEB • BAUTENSCHUTZ



Milchstraße 158 · 32120 Hiddenhausen
a.schaeffer@malerbetrieb-schaeffer.de