

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n
Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement
(w/m/d) in Voll- oder Teilzeit

Sie sind aufgeschlossen, teamfähig, kommunikativ und zuverlässig, haben Freude am Kundenkontakt und gute Office-Kenntnisse. Eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation bringen Sie idealerweise mit.

Wir bieten Ihnen ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld, abwechslungsreiche Tätigkeiten, flexible Arbeitszeiten (Voll- oder Teilzeit) und einen sicheren Arbeitsplatz.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter
everdingherford@aol.com



EVERDING HERFORD

Lilienthalstraße 8 | Tel. 05221 - 70780

www.EverdingHerford.de

