



# PADER HALLE

Die Paderborner Stadthallen-Betriebs GmbH  
sucht zum 01.01.2026:

## 1 Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit (20 Std./Woche)

### Ihre Aufgaben:

Bewerbermanagement, Vertragsabwicklung und Erstellung der Lohnabrechnungen unserer geringfügig Beschäftigten; Pflege der Stamm- und Bewegungsdaten; Melde- u. Bescheinigungswesen

### Sie bringen mit:

Abgeschlossene kaufm. Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung;  
sicherer Umgang mit HR-Software

### Wir bieten:

Leistungsgerechtes Entgelt nach Tarif (TVöD);  
Betriebsrente; 30 Tage Urlaub u.v.m.

Ausführliche Infos auf unserem Karriereportal unter  
[www.paderhalle.de](http://www.paderhalle.de).

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte an:

Paderborner Stadthallen-Betriebs GmbH,  
Christina Pickert, Heiersmauer 45-51,  
33098 Paderborn, Telefon 05251/10394-44,  
oder an [bewerbung@paderhalle.de](mailto:bewerbung@paderhalle.de)