

Die DIPLOMA Hochschule sucht für
ihre Zentralverwaltung in Bückeburg
zum **01.12.2025** oder später in
Vollzeit-Anstellung eine engagierte

DIPLOMA
Private staatlich anerkannte Hochschule
University of Applied Sciences

Assistenz (m/w/d) im Hochschul-Marketing

Ihre Aufgaben: Organisation und Versand von Informations- und Werbematerialien, Unterstützung bei E-Mail-Kampagnen, Pflege von Website-Inhalten (CMS), Mitarbeit bei Online-/Offline-Maßnahmen (Messen, Infotage), Unterstützung der internen und externen Kommunikation.

Ihr Profil: Abgeschlossene kaufmännische/gestalterische Ausbildung (idealerweise Marketing/Kommunikation), erste Praxiserfahrung, sicherer Umgang mit MS Office, technische Affinität; Kenntnisse im E-Mail-Marketing von Vorteil, zuverlässige Arbeitsweise, Teamgeist und sehr gutes Deutsch.

Wir bieten: Vergütung in Anlehnung an TV-L, moderne Arbeitsumgebung, attraktive Zusatzleistungen (VWL, bAV), Weiterbildungsmöglichkeiten, wertschätzendes Miteinander

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an: DIPLOMA Hochschule, Herrn Prof. Dr. Andreas Blindow, bewerbung@diploma.de

diploma.de