

Die **DIPLOMA Hochschule** sucht für ihre **Zentralverwaltung in Bückeburg** zum **01.12.2025** oder später in Vollzeit-Anstellung eine engagierte

# DIPLOMA

Private staatlich anerkannte Hochschule  
University of Applied Sciences

## Assistenz (m/w/d) im Hochschul-Marketing

**Ihre Aufgaben:** Organisation und Versand von Informations- und Werbematerialien, Unterstützung bei E-Mail-Kampagnen, Pflege von Website-Inhalten (CMS), Mitarbeit bei Online-/Offline-Maßnahmen (Messen, Infotage), Unterstützung der internen und externen Kommunikation.

**Ihr Profil:** Abgeschlossene kaufmännische/gestalterische Ausbildung (idealerweise Marketing/Kommunikation), erste Praxiserfahrung, sicherer Umgang mit MS Office, technische Affinität; Kenntnisse im E-Mail-Marketing von Vorteil, zuverlässige Arbeitsweise, Teamgeist und sehr gutes Deutsch.

**Wir bieten:** Vergütung in Anlehnung an TV-L, moderne Arbeitsumgebung, attraktive Zusatzleistungen (VWL, bAV), Weiterbildungsmöglichkeiten, wertschätzendes Miteinander

**Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:** DIPLOMA Hochschule, Herrn Prof. Dr. Andreas Blindow, [bewerbung@diploma.de](mailto:bewerbung@diploma.de)

[diploma.de](https://www.diploma.de)