

Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

**Wir suchen Sie!**

## **Verwaltungsinspektor\*innen (w/m/d)**

### **Duales Studium – Bachelor of Laws (LL.B.)**

Wir bieten zum 1. September 2026 ein 3-jähriges duales Studium an und suchen dafür motivierte und leistungsstarke Bewerber\*innen. Während des dualen Studiums werden abwechselnd theoretische Studienabschnitte an der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung (HSPV) in Bielefeld sowie praktische Ausbildungsabschnitte in der Verwaltung der Universität Paderborn absolviert. Nach der erfolgreichen Beendigung des Studiums verfügen Sie über einen Abschluss als Bachelor of Laws (LL.B.).

#### **Sie erwartet:**

- Eine abwechslungsreiche Kombination aus Theorie und Praxis:
  - 3-jähriger Studiengang „Staatlicher Verwaltungsdienst Allgemeine Verwaltung“ (LL.B.) an der HSPV
  - Die fachpraktische Ausbildung erfolgt in verschiedenen Bereichen der Zentralverwaltung der Universität Paderborn.
- Ein modernes, familiengerechtes Arbeitsumfeld
- Ein breites Angebot an Fortbildungsmöglichkeiten
- Sportangebote zu günstigen Konditionen
- Attraktive Bewerberbezüge
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens (Homeoffice) nach der Ausbildung
- Bei erfolgreichem Studienabschluss ist die Übernahme als Beamt\*in an der Universität Paderborn beabsichtigt.

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Allgemeine Hochschulreife, uneingeschränkte Fachhochschulreife oder einen gleichwertigen anerkannten Bildungsabschluss zum Einstellungstermin
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Interesse an Rechts- und Verwaltungsthemen
- Flexibilität, zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick
- Lernbereitschaft, schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch sowie gute Sprachkenntnisse in Englisch

#### **Voraussetzung für die Übernahme in das Beamtenverhältnis:**

- Deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedsstaates
- Gesundheitliche Eignung
- Vorliegen der weiteren beamtenrechtlichen Voraussetzungen

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Caroline Wozny (E-Mail: [wozny@zv.uni-paderborn.de](mailto:wozny@zv.uni-paderborn.de)) gerne zur Verfügung. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, den letzten beiden Zeugnissen) werden unter Angabe der **Kennziffer 7059** bis zum **21. September 2025** online über das Bewerbungsportal der Universität Paderborn erbeten: <https://bewerbung.uni-paderborn.de/stellen/7059>

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter [www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz](http://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz).