

Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

Im Zentrum für Informations- und Medientechnische Dienste (ZIM) – Abteilung Fachverfahren der Verwaltung – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Mitarbeiter*in (w/m/d) im Bereich Systemadministration (bis Entgeltgruppe 9a TV-L)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Tätigkeit im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit.

Aufgabengebiet:

- Active-Directory-Administration
- Unterstützung beim Rollout und Betrieb der MFA-Infrastruktur
- Umsetzung und Validierung von Notfallplänen
- Installation und Wartung von Hard- und Softwarekomponenten
- Analyse und Behebung von Fehlern im Rahmen des 1st- und 2nd-Level-Supports
- Mitwirkung bei IT-Projekten
- Dokumentation von Systemen und Prozessen

Einstellungsvoraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Fachinformatiker*in Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Administration von Microsoft-Systemen (Windows Server, Active Directory, MS Office)
- Kenntnisse in der Server-Virtualisierung (Hyper-V)
- Gutes technisches Verständnis und die Fähigkeit, komplexe technische Probleme zu lösen
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Systematische und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung
- Zusätzliche Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) wie Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen sowie die Zusatzversorgung der VBL

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 6968** bis zum **6. Juli 2025** online über das Bewerbungsportal der Universität Paderborn erbeten: <https://bewerbung.uni-paderborn.de/stellen/6968>

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.