

Bestattungsfachkraft oder Quereinsteiger (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme und Bearbeitung von Bestattungsaufträgen (Beratung und Organisation der Bestattung)
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und Behörden
- Mitwirkung bei der Ausgestaltung von Trauerfeiern
- Erstellung und Verwaltung von Dokumenten (z. B. Bestattungsrechnungen, Formulare)
- Allgemeine administrative Aufgaben zur Unterstützung des Teams

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung in der Bestattungsbranche (von Vorteil, aber kein Muss)
- Hohe Empathie und ein respektvoller Umgang mit Menschen in emotionalen Ausnahmesituationen
- Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise
- Diskretion und Zuverlässigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (z. B. Microsoft Office)

Wir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit Verantwortung und Gestaltungsfreiraum
- Eine fundierte Einarbeitung und kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein herzliches Team und ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Sicherer Arbeitsplatz in einem etablierten Unternehmen

**Senden Sie uns Ihre
Bewerbung bitte einfach per
E-Mail oder postalisch zu:**

Bestattungshaus Grote

Berliner Tor 5, 32312 Lübbecke
Tel. 05741 – 615 15
jacob.grote@bestattungen-grote.de