

Chance zur Veränderung in bewegten Zeiten

**Assistenz / Referent*in der Geschäftsführung (m/w/d)
mit Schwerpunkt Controlling & Finanzen**

Anforderungen

Geprüfter Bilanzbuchhalter*in
oder ähnlicher Abschluss mit Berufserfahrung

Kenntnisse im Controlling sowie
der Vertragsgestaltung/Auftragswesen

Kundenpflege

Datenbereitstellung/-pflege

Kreativität und Teamgeist

Wünschenswert sind Erfahrungswerte im
Qualitätsmanagement-System ISO 9001,
jedoch keine unbedingte Voraussetzung

Bewerbung an

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen
an die folgende E-Mail-Adresse bewerbung-gf@weder-gmbh.de

Aufgaben

Umfassende Einbindung in verschiedene
Unternehmensbereiche

Übernahme von abteilungsübergreifenden
Aufgaben und Tätigkeiten

Wir bieten

Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle
Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen

Transparente Vergütung entsprechend
Ihrer Verantwortung

Möglichkeit zur kontinuierlichen Weiterbildung
und persönlichen Entwicklung