

SIE MÖCHTEN

- ... eine leistungsgerechte Bezahlung in einer abwechslungsreichen Anstellung
- ... mit flexiblen Arbeitszeiten
- ... in einem freundlich-kollegialem Team

WIR SUCHEN zum nächstmöglichen Termin eine

kfm. Unterstützung (w/m/d) für unsere Hausverwaltung in ausbaufähiger Mini-/Midijob-Anstellung/Halbtagskraft.

Gute Kenntnisse in Office 365, Word, Excel sind Voraussetzung,
Kenntnisse im Hausverwaltungsprogramm PowerHaus sind gewünscht.
Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

BauArt GmbH & Co. KG

Frau Göbel

Königstr. 25, 33330 Gütersloh, info@bauart.nrw, 05241/9051606, www.bauart.nrw