

**Wir suchen für unsere
Betriebsstätte in Geseke zu sofort
in Teilzeit (25 - 30 Std./Woche):**

Kfm. Angestellten m/w/d

**für die Büro-Organisation und
allgemeine Verwaltungstätigkeiten**

Nähere Informationen erhalten Sie hier:



DEUTSCHE INDUSTRIEBAU

02941 - 9765-207 karriere@deu-bau.de